



CAMPIONATO ITALIANO MARATHON

1) AREA PARTENZA/ARRIVO/PC

- ❖ Area Partenza/arrivo/PC mq. 1.000/1.500 (mt. 40 x 40)
Costituita da uno spazio asfaltato per pedana ed area di partenza e per tende espositive per villaggio. Dovrà essere disponibile uno spazio piano accessibile ad un autocarro semiarticolato (nel caso sia previsto) con le seguenti dimensioni: m. 7.5 di larghezza per m. 25 di lunghezza.
- ❖ Parco Chiuso : Area di mq. 500 e comunque sufficiente a contenere circa n. 180 moto.
Dovrà essere un'area delimitata con n. 1 ingresso, corridoi separati e le necessarie vie di accesso.
- ❖ Operazioni Preliminari
Spazio per le Verifiche sportive al coperto
Spazio per le Verifiche Tecniche all'aperto (con tenda in caso di maltempo).
- ❖ Sala Stampa
Locale con una linea telefonica **ADSL**.
Disponibilità di n. 1 fotocopiatrice.
- ❖ Premiazioni
La premiazione avverrà sulla pedana di partenza. In caso di maltempo il club dovrà predisporre un'area coperta.

2) AREA PADDOCK

Superfici: Area obbligatoriamente asfaltata/livellata e drenante per:

- ❖ Paddock A mq. 2.000/2.500 (mt. 120x20)
- ❖ Paddock B mq 5.000/6.000
- ❖ Paddock D (optional) mq. a discrezione

Materiali:

- ❖ n. 30 transenne per delimitazione paddock ed area partenza (posizionate a cura del club).
- ❖ n. 10 contenitori spazzatura per Paddock, Partenza ecc.. (posizionati a cura del club).
- ❖ n. 1 raccogliore olii esausti con cartello indicativo (posizionato a cura del club).



Impianti elettrici:

Fornitura di corrente elettrica **kW 30** a 220 volt (totale n. 50 prese)

- ❖ n. 4 quadri con 4 prese cad. da 3,5 kW per Area Partenza+ Paddock A
- ❖ restanti n. 6 quadri con 6 prese cad. da 0,5 kW per paddock B.

(nb.: Per CITOJ e CIHT riguardo a tutte le superfici sopraelencate applicare una riduzione di circa il 30%)

Sorveglianza:

E' consigliato ai Motoclub di predisporre un servizio di sorveglianza notturno nelle aree paddock A/B e partenza.

3) PUBBLICITA'

- ❖ Realizzazione n. 500 cartine del percorso (per il pubblico il giorno della gara).
- ❖ Affissione nei Comuni interessati alla manifestazione dei manifesti/locandine.
- ❖ Distribuzione, almeno una settimana prima della gara, nei locali pubblici, nelle scuole e nei centri commerciali situati nelle vicinanze della località di partenza, di depliants, volantini, ecc.

4) CARTELLONISTICA

Il Motoclub è tenuto a segnalare con cartelli:

- ❖ Itinerario per raggiungere la zona partenza dal più vicino snodo autostradale.
- ❖ Itinerario di accesso alle ZC per il pubblico.
- ❖ Sala OP

5) PERSONALE NECESSARIO ALL'EVENTO

N. 1 DdG	
N. 1 Responsabile Percorso/ZC	(ven. 09.00- fine evento)
N. 2 responsabili paddock	(ven. 09.00- fine evento)
N. 1 Responsabile Premiazione	(ven. 09.00- fine evento)
N. 1 Coordinatore UZT	(ven. 14.00- fine evento)
N. 1 medico di gara	(sab. 8,30-fine evento)
N. 2 ambulanze con paramedici.	(sab. 8,30-fine evento)
N. 2 cronometristi	(sab. 8,30-fine evento)
N. 1 addetto alla partenza/cambio cartellino	(sab. 8,30-fine evento)
N. 3 addetti segreteria – ver. sportive	(sab. 7.30-19.00 – dom. 7.00-9.00)
N. 2 addetti verifiche tecniche	(sab. 7.30-19.00)
N. 3 addetti Parco Chiuso	(dom. 7,30-fine evento)



- N. __ UZT (in base alle ZC previste) (sab. 7,30-fine evento)
N. __ UZTA (in base alle ZC previste) (sab. 7,30-fine evento)
N. __ UZTAR (a completamento di quanto nominati da FMI)
(sab. 7,30-fine evento)

6) OSPITALITA' GRUPPO LAVORO FMI

Venerdì : alloggio a mezza pensione per un massimo di 3 persone

Sabato: alloggio a mezza pensione per un massimo 3 persone